

**Kecskeméti Micimackó Óvoda
6044 Kecskemét Fácán utca 2.
OM azonosító: 027536**

Óvodavezetői beszámoló

2018/2019. nevelési év

**Készítette: Petrovszki Katalin
2019.**

Tartalomjegyzék

- I. Pedagógiai folyamatok**
 - 1. Tervezés
 - 2. Megvalósítás
 - 3. Ellenőrzés
 - 4. Értékelés
 - 5. Korrekció

- II. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - 1. Személyiségfejlesztés
 - 2. Közösségfejlesztés

- III. Eredmények**

- IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- V. Az intézménykülső kapcsolatai**

- VI. Pedagógiai munka feltételei**
 - 1. Tárgyi, infrastruktúrális feltételek
 - 2. Személyi feltételek
 - 3. Szervezeti feltételek

- VII. A kormány és az oktatásért Felelős Miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban Megfogalmazott céloknak való megfelelés**

A nevel -oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai

Óvodai nevelésünk az alábbi alapelemekkel ragadható meg:

- Tevékenységközpontúság
- Gyermekközpontúság,
- Folyamatos életszervezés,
- Egyéni differenciált képesség fejlesztés,
- Kompetencia alapúság,
- Inkluzív pedagógiai gyakorlat.

Fő rendező elv:

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek érvényre juttatása.
- 3 – 6/7 éves korú gyermekek szükségleteinek kielégítése, élményhez juttatása.
- életkornak, fejlettségnek megfelelő, egyéni képességekhez igazodó tevékenységek, szabad játék biztosítása, műveltség tartalmak, emberi értékek közvetítése.

Pedagógiai nézeteink, értékrendünk és módszertanunk a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében, védelmében, a személyiségükhöz igazítva, érzelmi biztonságot adó, derűs, szeretetteljes, befogadó, gyermekközpontú. A gyermekek egyéni megfigyelésén, és a csoporton belüli megnyilvánulásain alapszik nevelésünk tervezése.

Nevelési rendszerünkben a – feladatok, műveltség tartalmak, a módszerek, az eszközök, a szervezési keretek és formák – kiválasztását, alkalmazását az egyén szükségletei – érdeklődése – fejlettségi szintje és fejlesztésének lehetőségei, irányai befolyásolják.

Tehát: nevelésünk alapelveit a gyermekek folyamatos megfigyeléséből eredő megismeréshez igazítjuk. Szabályozottan nyomon követjük – minden területen – a gyermek fejlődését. Ott és akkor kapcsolódunk be célzott fejlesztéssel, megsegítéssel, ha ez a gyermek fejlődésének érdekében szükséges.

Az óvodai nevelésünk alapelvei és célja

- a gyermek jogainak tiszteletben tartása,
- feltétel nélküli elfogadása, szeretete, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, biztonságos, optimális feltételrendszerben történő nevelésre törekvés,
- a gyermeket, mint fejlődő személyiséget, gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

Óvodai nevelésünk célja

- Az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú, változatos módszerekkel történő közvetítése, megtervezése, a gyermeki személyiséghez igazítása.
- A gyermek mindenekfelett álló érdekének maradéktalan érvényesítése, hátrányok csökkentése.
- A gyermek optimális fejlődésének elősegítése egységes alapelvekre épülő színvonalas munkával, a partnerekkel történő szemléleti egységben megvalósítva.
- Kompetencia alapú fejlesztéssel a kreatív személyiség és az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

Az egyéni és az együttműködésre helyezett közösségi magatartással, az erkölcsi fejlődés hangsúlyával bontakozzon ki a harmonikus személyiség - tapasztalja meg a körülötte lévő világ sokszínűségét.

- A sikeres társadalmi beilleszkedéshez szükséges szociális és életviteli kompetencia megalapozása.
- Óvodáskor végére közösen átélt élményekkel ismerje meg Földünk környezetének értékeit és annak védelmét, közössége hagyományait.
- Pedagógiai tevékenységrendszerünkkel, tárgyi feltételeinkkel, az egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megteremtésére, a környezettudatosságra, hazaszeretetre nevelése.
- A többiekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű, migrációs vagy nemzetiséghez tartozó gyermekek elfogadása, befogadtatása esélyegyenlőségének növelése egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A gyermek önmagához mért fejlődését szolgáló változatos élet- és élményszerűen megválasztott tanulási formák alkalmazása tevékenységbe ágyazott ismeretszerzés eredményezzen készség és képességfejlesztést, kompetenciaalapozást.
- Olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen, mely szükségleteihez életkori és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez igazodik.
- Szerezzen ismereteket, jusson örömhöz, sikerélményhez.
- Tudatosodjon benne az egészség és környezet egymásra és az emberre gyakorolt kölcsönhatása s benne az ember felelősségteljes szerepe.

Az óvodai nevelésünk feladata

Megismerve a gyermekek egyéniségét, élettörténetét, a pozitívumokra építő, bátorító, ráfigyelő nevelési gyakorlattal az érzelmi biztonság megteremtése, testi- lelki szükséglet kielégítése.

- Közösségben való nevelés által a gyermek fejlődésének tudatos, dokumentált nyomon követése és fejlesztése az együttélés szokásait, szabályait, normáit betartva a gyermek pozitívumokra épülő „én-képének” formálása, fejlesztő értékelése családias légkörben.
- Életkorának megfelelően a múlt örökségének, óvodánk hagyományainak, más népek életének élményszerű megismertetése, megélése, átéreztetése.
- Nevelőközösségünk példáján keresztül a gyermekek annak elfogadására, megértésére nevelése, hogy az emberek különböznek egymástól. Befogadó környezetben az erkölcsi és szociális érzékenység fejlesztése a sajátos nevelési igényű és nemzetiséghez tartozó gyermekek beilleszkedésének segítése.
- Az óvoda óvó-védő funkciójának erősítése
- a gyermek érdekeit szolgáló prevenciós eljárások megvalósítása.
- Együttműködő kapcsolat kialakítása a családdal az együttnevelés érdekében.
- A pedagógusok mesterségbeli tudásának gyarapítása pedagógus kompetenciák célirányos fejlesztése és hasznosítása a színvonalas szakmai munka megvalósításáért.
- Partnerkapcsolatok működtetése, ápolása mindazokkal, akik a társadalmi és szakmai elvárások megvalósulását és a gyermekek igényeinek érvényre juttatását segítik.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1 Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (pp, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv elkészítése 8

1.1.1.1 Elvárás	<p>Az intézményvezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérései, demográfiai, munkaerő piaci és más külső mutatók (pl. szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben történik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával és segítő támogatásával készült el. A tanév tervezése, feladatainak meghatározása csak közös munka eredményeként valósulhat meg.</p> <p>Az óvoda dokumentumának összhangját a tanfelügyeleti látogatás igazolta</p> <p>A fenntartó biztosítja az intézmény számára jogszerű működés feltételeit. Minden év májusában a jogszabály által előírtaknak megfelelően (nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 83§ (2)b;d és 25§ (7) szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámáról, mely a tanévben 20 fő/csoport volt, a csoportok számáról, mely 1 csoport volt, és a nyitva tartásról.</p>

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya PP,munkaterv, házirend

1.1.2.1. Elvárás	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Terveink a stratégiai célok elérését szolgálják az adott évre lebontásra kerülő feladatok megvalósításával. A PP módosításához szükséges hiányosságok pótlásra kerültek.

1.2 Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.(PP, vezetői pályázat, továbbképzési terv stb.) Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. Az intézmény nevelési- oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
------------------------	--

A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai tervek lebontásra kerülnek a nevelési évre, hogy átláthatóbb, konkrét feladatokkal mindenki számára érthető legyen. Óvodán belül a mindennapi kommunikációval valósítjuk meg az információ áramlást.
A 2019/2020-es tanévben szükséges megvalósítani	Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, az intézményi, dolgozói önértékelést.

1.2.2 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1 Elvárás	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására nagyobb figyelmet kell fordítanunk.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.2.1 Elvárás	A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok- feladatok megjelennek a pedagógus, tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Éves ütemtervünk megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A tervek heti lebontásban készültek, cél és feladatrendszer megjelölésével, a képességfejlesztési területekkel. Figyelmet fordítottunk a néphagyományok ápolására, megújítására. Az ünnepek megtartására, azoknak megfelelő minőségű megvalósítására. Csoportnapló: Tartalmi szabályozása a 20/2012.8VIII.31.)EMMI rendeletnek megfelelő.

1.3 Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1. Elvárás	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi alapdokumentumok alapján elkezdtek a belső ellenőrzések megvalósítását. 1. A dokumentum elemzésben a csoport naplók ellenőrzése, a felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése történt meg.
1.3.1.2. Elvárás	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzés a tervek szerint valósult meg.

A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően folytatnunk kell az ellenőrzés folyamatát. Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után.
1.3.1.3. Elvárás	Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény folyamatainak nagy része a szabályozók szerint működik. A mérésekkel ellenőrizni tudjuk az eredményességet és a hatékonyságot.

<p>A 2018/2019-es tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>1.A tervezésben (vázlatokban) a tevékenységi forma megnevezésnél a „komplex” tevékenységet akkor értelmezzük, ha valóban ugyanolyan hangsúlyosan jelennek meg az egyes tevékenységi formák. Ekkor figyelni kell, mit jelenítünk meg a tevékenységi kapcsolatoknál is.</p> <p>2.A tervezésben (vázlatokban) a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni</p> <p>3.A tervezésben (vázlatokban) szervezeti forma: kötött vagy köteleetlen, munka-forma: frontális, egyéni, páros, mikrocsoportos stb..</p> <p>4.A tematikus tervek és a heti tervek szinte teljesen egyformák. A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról, szóljon, a részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.</p> <p>5.A csoportnaplóban a differenciálást ott jelenítsük meg, ahol ennek pedagógiai használhatósága indokolja. A differenciálást fejlettségi szintekben adjuk meg.</p> <p>1.- sok segítséget igényel</p> <p>2.- korának megfelelő szinten áll</p> <p>3.- tehetséges, kiemelkedő gyermek</p>
<p>1.3.1.4. Elvárás</p>	<p>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség szerint korrekciót hajt végre.</p>
<p>A 2018/2019-es tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A gyermekek fejlődésének vizsgálata, dokumentálása, elemzése továbbra is számítógépes program segítségével történik</p>

1.4 Értékelés

1.4.1. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p>1.4.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézményben folyó nevelési- oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeiknek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Elektronikus formában rögzítjük a Fejlődési naplót, ami segítségünkre van a gyerekek komplex, egyéni fejlesztéséhez.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p>
--------------------------------	---

	<p>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben nyomon követhető.)</p> <p>A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
<p>A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal a gyermek óvodába lépésétől egészen az óvodáskor végéig.</p> <p>A gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak.</p> <p>A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.</p> <p>Az OAP óvodáskor végére elérendő követelményszintjeiből kiindulva készül el az elemzés, az óvodai tanköteles korúak méréseinek összesített eredményei alapján.</p>
<p>A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A helyi szabályozásnak megfelelően az ebben a nevelési évben kialakított formában folytatjuk a gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését.</p>

1.5 Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<p>1.5.1.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
<p>A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Intézményünk stratégiai és operatív dokumentumainak ellenőrzése megtörtént.</p> <p>A dokumentumokat a törvényi elvárások szerint módosítottuk</p>

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.1.2. Elvárás	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</p> <p>Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, erősségek) és külső erőforrások (pl. pályázati lehetőség) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>
A 2018./2019. Nevelési évre az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek mérésen és megfigyelésén alapuló értékelése a nevelési évben két alkalommal történt. az eredményeket értékeltük.</p>
A 2019/2020-es tanévben szükséges megvalósítani	<p>A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően folytatjuk.</p>

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1. Elvárás	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső szakemberek mellett heti egy napot fejlesztésre szánunk az átfedési időben, melyet az óvónők végeznek.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is folytatni kell az egyéni fejlesztéseket. Az óvónők folyamatosan konzultálnak a fejlesztőpedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése.

2.1.1.1. Elvárás	A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket technikákat használnak az intézményben erre a célra.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A PP.-ben leírtak szerint és a kompetencia alapú óvodai programcsomag szerint alkalmazzuk az új módszereket. Projekt, témahét, és párhuzamos cselekedtetés valósult meg. A gyermek képességeinek mérésére mérőeszközöket és az életkorúknak megfelelő módszereket használunk.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	A tanévi tapasztalatok alapján a fentiek szerint folytatjuk a munkát.
2.1.1.2. Elvárás	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden óvodába járó gyermekről az óvónők pontos információval rendelkeznek. A gyermekvédelmi felelős folyamatos tájékoztatást ad a gyerekek szociális helyzetében beállt változásokról. Az óvónők családlátogatáson és a partnerintézményektől (védőnői hálózat, gyermekvédelem) szerzik be az információt és nem utolsósorban az őszinte óvónő-szülő kapcsolat során a gyermek helyzetéről.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

2.1.1.3. Elvárás	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>
<p>A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A szülőkkel újszerű kapcsolatépítést alkalmazunk, mert a régi jól beváltak már nem minden esetben eredményesek.</p> <p>Így: megújultak a szülői értekezletek, más témákban tartunk előadásokat, sportnapok, kirándulások, közös munkaestek gazdagítják a kapcsolatot.</p> <p>A tapasztalatok szerint a szülők szívesen fogadták az óvoda nyitottabb-együttműködésre inspiráló légkörét. Részt vettek minden programon, ötletet adtak, véleményt formáltak a megvalósulásról.</p> <p>A szülők bevonásával, részvételével az alábbi programok valósultak meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gyümölcshét, zöldség hét, tökjó hét- a szülők gyűjtötték össze az alapanyagokat, mely segítette a megvalósulást. ➤ Kézműves délután ➤ Karácsonyi játszóház ➤ Karácsonyi ünnepség ➤ Farsangi bál az oviban ➤ Föld Napja- udvar szépítés, növény ültetés ➤ Májusfa állítás ➤ Anyák Napi ünnepség ➤ Tanévzáró, ballagási ünnepség ➤ Két alkalommal Szülői értekezlet ➤ Két alkalommal SzM.-i Értekezlet ➤ Két alkalommal fogadóóra ➤ Honlapunkon fotók formájában tájékoztatjuk a szülőket ➤ A szülőnek napi szinten is lehetőséget biztosítunk a számára fontos kérdések megbeszélésére, tájékoztatásra
<p>A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>A pedagógus minta szerepének a hétköznapiakban elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.</p> <p>A szülők elfogadják és kérik többségében a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben.</p> <p>A továbbiakban is ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre</p>

3. EREDMÉNYEK

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szül , pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei.</p> <p>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek.</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none">➤ DIFER- mérést végzünk korosztályonként, évente két alkalommal elvégezzük a megfigyeléseken alapuló értékeléseket. Az iskola első évében, után követjük a gyermekek eredményességét.➤ Jó kapcsolatot ápolunk a Fenntartóval, az iskolával, a szülőkkel, a szakszolgálattal.➤ Az eredményeket nyilvántartjuk, elemezzük. A jobbítás szándékával, ha szükséges változtatásokat alkalmazunk.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	<p>Az eredmények elemzése, nyilvántartása megtörténik.</p> <p>Az elektronikus rendszer előnyei, hogy pontos a gyerekek fejlődésének vezetése</p> <p>Az elégedettség mérések a szülők körében elkészültek, mely nagyon jó eredményt mutat.</p> <p>Ebben a tanévben a Fenntartóval és egyéb partnereinkkel is elvégezzük a méréseket.</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség.</p> <p>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>
-----------------------	---

<p>A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény az éves munkatervében kiemelt nevelési célt nem fogalmazott meg, csak alapelveket és feladatokat. A célok megfogalmazására az éves ütemtervben került sor. A nevelési feladatrendszer eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési-tanulási értékelések. ➤ A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentációban a gyermekek eredményei.
<p>A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Kiemelt nevelési feladatként ebben a tanévben a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését fogalmazzuk meg.</p>

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<p>3.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása, nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A fejlesztendő területekre, fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p>
<p>A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A fentiek megoldása a nevelőtestület feladata területenként. A testület közösen felelős a megoldásokért. Az eredmények a tanévi beszámolóknak kerülnek megfogalmazásra.</p>
<p>A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Fokozott figyelmet kell fordítani a beszámolóknak határidőre történő elkészítésére.</p>

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p>A gyermekek követésének kialakult rendje, elvárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none">➤ 2018.augusztus: Munkaterv összeállítása. Óvónők és tanítónők megbeszélése.➤ 2018.szept.1. Tanévnitó ünnepély➤ 2018.szept. Nevelési Tanácsadó mérése➤ 2018.okt. Nagycsoportosok DIFER mérése➤ 2018.nov. Tanítók látogatása az óvodában➤ 2019.febr. Tanítók látogatása az óvodákban➤ 2019.ápr. Óvodások részvétele az iskolai vers-és mesemondó versenyen➤ 2019.ápr. Tanítók részvétele az óvodai szülői értekezleten➤ 2019. máj. Leendő elsősök látogatása az iskolában➤ 2019.máj. Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet az iskolában
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	<p>Az óvoda-iskola átmenet könnyítését célzó munkatervünk eredményesnek mondható. A kitűzött feladataink sikeresen megvalósultak. A továbbiakban is törekszünk a jó munkakapcsolat fenntartására.</p>

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1 Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Intézményünkben az alacsony pedagógus létszám (2 fő) miatt nem működnek szakmai közösségek.

4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

4.4.2.1. Elvárás	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p>
-------------------------	--

	A belső tudásmegosztás működtetésében a pedagógusok komoly feladatot vállalnak.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	➤ Szakmailag a pedagógusok és dajkák nagyon sok tapasztalattal rendelkeznek, azonban szükség van a tudásunk folyamatos bővítésére, az új módszerek megismerésére, alkalmazására.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Az adódó lehetőségeket kihasználva az, OH által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet), alakítottunk ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény működésének szabályozását minden dolgozó elérheti. Az éves munkatervek, havi tervek, a csoportnapló tervei rövidebb távon határozzák meg a teendőket.</p> <p>Napi szinten a kialakított rendszer szerint jutnak hozzá az információkhoz.</p>

	<p>Az információ cserének többféle útja van az intézményben, így: írásban, szóban, digitálisformában, megbeszéléseken. Hírlevélben osztjuk meg a munkatársakkal. A telefonos elérhetőség is nyilvános a dolgozók előtt.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>
--	---

A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése. A tartalom pontosságára kell a dolgozóknak jobban figyelni. Az IKT alkalmazásával még pontosabb információ áramlás megvalósítására törekszem.
--	--

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1 Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden dolgozó informálva van a partnerekről. Mindenki a maga munkaterületén ki veszi a részét a partnerek fogadásából, feladatok elvégzéséből, az intézmény képviselőitől. Sikerült a partneri viszonyokat erősíteni, javítani. Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó és a szakszolgálat munkatársai
A 2018/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is törekszünk az optimális partneri viszony fenntartására.

5.2 Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
-----------------------	--

<p>A 2018./2019. Nevelési éven az alábbiak szeriibt valósult meg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. ➤ Az Általános Iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. ➤ Szakszolgálattal nagyon gördülékeny, jó a kapcsolatunk. A fejlesztőpedagógus heti rendszerességgel foglalkozott gyermekeinkkel. A beutalók időben megtörténtek, minden gyermek, akinek szüksége volt rá részt vett a vizsgálatokon. ➤ Múzeum és könyvtár: Több alkalommal is ellátogattunk a helyi múzeumba. Lehetőség szerint részt veszünk a rendezvényeken. Ilyen például a Magyar Népmese napja. ➤ Védőnő: Kétszer egy évben látogatja gyermekeinket, végzi a tisztasági vizsgálatokat. Szükség esetén bármikor számíthatunk rá. ➤ Gondviselés Szociális Otthon: A gyermekeket az idős korosztály tiszteletére csak úgy lehet nevelni, ha azt megmutatjuk nekik, személyesen találkoznak az idősekkel. Hagyománnyá vált, hogy minden évben Anyák napja alkalmából egy kis műsorral kedveskedünk. ➤ Családsegítő Szakszolgálat: A Családsegítő Szolgálat havonta esetmegbeszélő foglalkozásokat tart, ahol a gyermekvédelem érintett eseteit beszéljük meg. A szolgálat és az óvoda közötti kapcsolattartás az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működő.
<p>A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Ebben a tanévben is törekszünk a jól működő kapcsolatok ápolására.</p>

5.3 A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<p>5.3.1. Elvárás</p>	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon, eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)</p>
------------------------------	--

5.4 Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda dokumentumai megtalálhatóak az óvodavezető irodájába, az óvoda honlapján. A hivatalos tájékoztató anyagot közzé tesszük az óvodai hirdetőtáblákon, a helyi TV-ben is. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan fejlesztjük, visszajelzést kérünk az elégedettségükről s azokat figyelembe vesszük a jövőben.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is törekszünk a megfelelő, pontos tájékoztatásra.

5.4.1. Elvárás	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A felkéréseknek eleget teszünk, az óvodák arányos leterheltségét figyelembe véve. Nyitottak vagyunk minden felkérésre.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is szeretnénk részt venni községünk rendezvényein.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési

6.1.1.1. Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
-------------------------	---

A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fenntartó minden lehetőséget, eszközt biztosít, ami gyermekeink fejlődését, az intézmény javát szolgálja. Az épületek jól karban tartottak, a meghibásodásokat rövid időn belül kijavítják.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	A fenntartó felé továbbra is közvetítjük igényeinket

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

6.1.2.1. Elvárás	A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.
-------------------------	--

A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Igyekszünk környezetünket szebbé tenni. Fő szempont a kompetencialapú nevelés eszköz rendszere. Udvaraink fásítása, a virágos környezet kialakítása elkezdődött. Udvarunkon KRESZ park épült környezetbarát viakolor burkolattal
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, komposztálás. Állatvédelem, téli madáretetés rendszeresítése. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1. Elvárás	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
-------------------------	---

A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden szakvélemény megérkezése után megnéztük a szükséges eszköz meglétét az óvodában.
A 2019/2020-es tanévben szükséges megvalósítani	További személyi feltételt biztosítunk a logopédiai ellátással.

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	Az intézmény az IKT- eszközeit rendszeres alkalmazza a nevelő- oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazása nyomon követhető.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Rendelkezünk IKT eszközökkel, amit már folyamatosan használnak a munkájukban, a csoportban.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Továbbiakban is támogatni kell az IKT eszközök használatát.

6.2 Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

Továbbképzési tervünkben is jelen van, hogy nincs olyan dolgozónk, akit elküldhetnénk.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1. Elvárás	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A kis alkalmazotti létszám miatt a szervezeti kultúra és együttműködés jól működik.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	A szervezeti kultúra megfelelő szintre emelésén, megtartásán mindig dolgozni kell.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1. Elvárás	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda jól működő hagyományrendszerét átörököztük a PP.-be. A gyermekek körében szerveztek a csoportnaplóban, tervekben, megtalálhatók.</p> <p>Gondot fordítunk a hagyományok ápolására, megőrizzük az elődeink sikeres programjait, melyet a szülők és gyerekek is szeretnek.</p>
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	<p>Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk.</p> <p>Törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknek, családoknak.</p>

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.2.4.1. Elvárás	<p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A hatás és felelősségkörök leszabályozottak, ismertetésre kerültek a dolgozók előtt.</p> <p>Az óvodában a feladatmegosztás a szakértelem és az arányos leterhelés alapján történik.</p>
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	<p>Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének.</p>

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1. Elvárás	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A vezetés figyelemmel kísérte a: <ul style="list-style-type: none">➤ az oktatáspolitikai alakulását➤ minősítési rendszer folyamatos változásait

	<ul style="list-style-type: none">➤ a tanfelügyeleti rendszer változásait (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott)➤ szabad játék hangsúlyozása➤ rugalmas napirend, játék, párhuzamos tevékenységek aránya➤ tapasztalatszerzés útján lévő tanulási folyamat és a gyermeki gondolkodás összefüggése➤ tematikus tervek, vázlatok tartalmi és formai elemei,➤ elemzések fontossága (munkaforma, tevékenységforma, cél, feladat, alkalmazott módszerek)
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A minősítésekre lassanként letisztulnak az elvárások, mint a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén. A letisztult folyamatok után az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az óvodánk egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából.

6.3. Személyi feltételek

6.3.1. Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről.
-----------------------	--

	<p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munkairányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egyik óvodapedagógusunk Fábián Judit a következő tanévtől másik óvodában folytatja munkáját.
A 2019/2020-as tanévben szükséges megvalósítani	A fentiek megtartásával törekszünk logopédiai ellátás biztosítására is. Pályázat kiírása szükséges új óvodapedagógus keresésére.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1 Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1. Elvárás	<p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</p> <p>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény PP-je összhangban van az ONAP-pal.</p> <p>A PP-ben kidolgozásra került az inkluzív nevelés is, melynél figyelembe vettük az Alapító Okiratunkat és a törvényi előírásokat. Az óvodánk telephelyei fogadnak SNI-s gyerekeket. A rájuk vonatkozó program minden telephelyen rendelkezésre áll.</p>

7.2 A pedagógiai programban szereple kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény-mutatók.</p> <p>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
A 2018./2019. Nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodai nevelésünk az AP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt meg.

A 2018-2019. Nevelési év vezetői stratégia megvalósulásának értékelése.

Vezetői kompetenciák

Vezetői tevékenységemet tekintve és összevetve az intézményvezetői kompetenciákkal, az alábbiak szerint gondolkodom, értékelem magam:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Vezetői munkám biztos alapját adja a tudatos, minden területre kiterjedő tervezés. A gyermekek tanítása- nevelése is tudatos, tervszerű kell, hogy legyen. Látnunk kell, hogy mi a célunk, mit szeretnénk elérni, rövid-közép- hosszú távon egyaránt. Tudnunk kell, hogy a célok eléréséhez milyen eszközöket, utat válasszunk. Pedagógiai munkánk tervezése törvényeken, irányelveken, a helyi pedagógiai programon alapszik. Ennek figyelembevételével készül az intézmény éves munkaterve.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Nagyon fontosnak tartom, hogy az óvoda dolgozói időben értesüljenek és pontosan ismerjék meg a változásokat, ennek során módosuló feladataikat. Ezt a megismerő folyamatot segítem szakmai anyagok átadásával, megbeszélések, értekezletek alkalmával, IKT-s eszközök használatával. Célom, a változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A vezető munkája elképzelhetetlen folyamatos önképzés, szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel nélkül. Tudatosan törekszem a tudásom bővítésére, kíváncsi vagyok a törvényi és egyéb óvodát érintő változásokra. Fontos számomra, hogy időben értesüljek mindenről, mely elősegíti azt, hogy intézményünk innovatív törekvései megvalósuljanak. Önreflexió és önfejlesztés, szakmai tudás folyamatos frissítése, szakmai aktivitás

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Fontosnak tartom, hogy az intézményi dokumentumok, belső szabályzatok törvényesek, pontosan elkészítettek, jól használhatók legyenek. Adjanak minden kollega számára útmutatót napi feladataik megvalósításában. Törekszem rá, hogy a dolgozók ismerjék, értsék a rájuk vonatkozó kötelességeket, felelősséget. Szakmai és munkavállalói szinten egyaránt.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és irányítása:

A teljes intézményi működésért a vezető felel, még a feladatok delegálása esetén is. Kötelességemnek érzem a jogszabályok követését, a megfelelő tájékoztatást és az átláthatóság biztosítását. Feladatom, az intézményi erőforrások elemzése és kezelése. Vezetői kapcsolataimban továbbra is meg kívánom őrizni azt az őszinteségen és együttműködésen alapuló kapcsolatot, mely jellemzi munkámat.